



MANUAL DE USUARIO

Registro de Caracterización de Vertimientos.



1. INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El cuidado de la creación y emisión final del presente manual estuvo supervisado y verificado por la Dirección de Servicios Informáticos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá

La Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá- EAB no se hace responsable por la comisión de errores técnicos o de reproducción editorial, así como no es responsable por omisiones existentes en este documento; ni por la existencia u causación de daños fortuitos o resultantes del seguimiento de este material. La Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá- EAB también se reserva el derecho de revisar el contenido de este documento en cualquier momento y sin previo aviso.

Java, Java EE y otros productos Java son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle® y/o sus afiliados en los Estados Unidos y en otros países.

Internet Explorer es una marca registrada de Microsoft® en los Estados Unidos y en otros países.

Bogotá - Colombia

http://www.acueducto.com.co

2. INTRODUCCIÓN

Apreciado Usuario, este manual describirá en forma clara y concisa cómo utilizar el Sistema en Línea del Acueducto de Bogotá, que le permitirá solicitar **REGISTRO CAREACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS,** esto para empresas.

El Sistema en Línea del Acueducto de Bogotá fue creado por la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá – ESP con el objetivo de brindar facilidades al usuario para poder crear una la caracterización de vertimientos que genera las empresas.

Es de mucha importancia consultar el presente manual antes y/o durante la visualización de la página, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye algunos gráficos explicativos.

3. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este Manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Sistema en línea del Acueducto de Bogotá, que le permitirá registrar la caracterización de los vertimientos generados por cada una de las empresas.

4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que van hacer uso del Sistema en línea del Acueducto de Bogotá, que permitirá solicitar PQRS, COPIA FACTURA DE SERVICIOS, REGISTRO CUENTA CONTRATO, CHAT, REGISTRO DE VERTIMIENTOS son los siguientes:

Conocimientos básicos de navegación en web.
Conocimiento básico de internet.
Conocimiento básico de windows

5. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al módulo de registro de vertimientos es necesario registrarse previamente como usuario en el acueducto, dicho registro se realiza mediante el módulo de *registro de usuarios y seleccionar el Ítem de Registro de Vertimientos.*

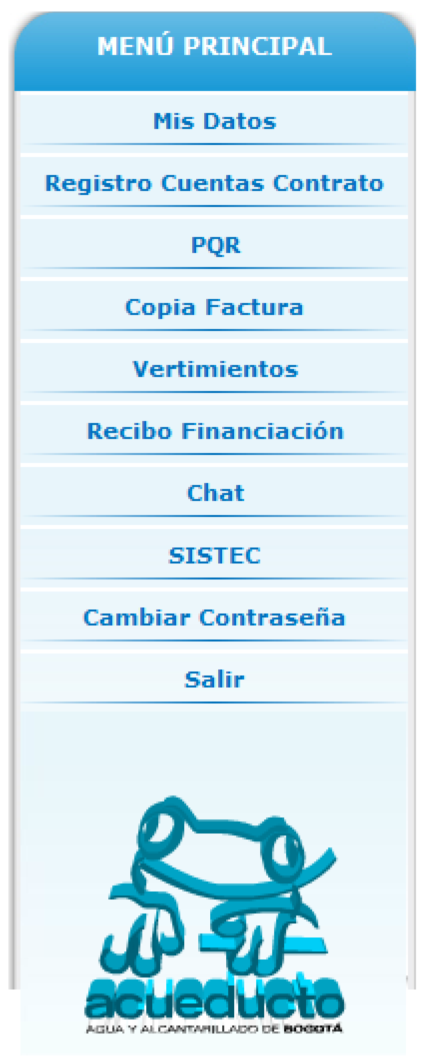


Ilustración 1. Menú.

Se carga la pantalla inicial del aplicativo con los conceptos básicos del registro de vertimientos. Como se muestra en la Ilustración 2.

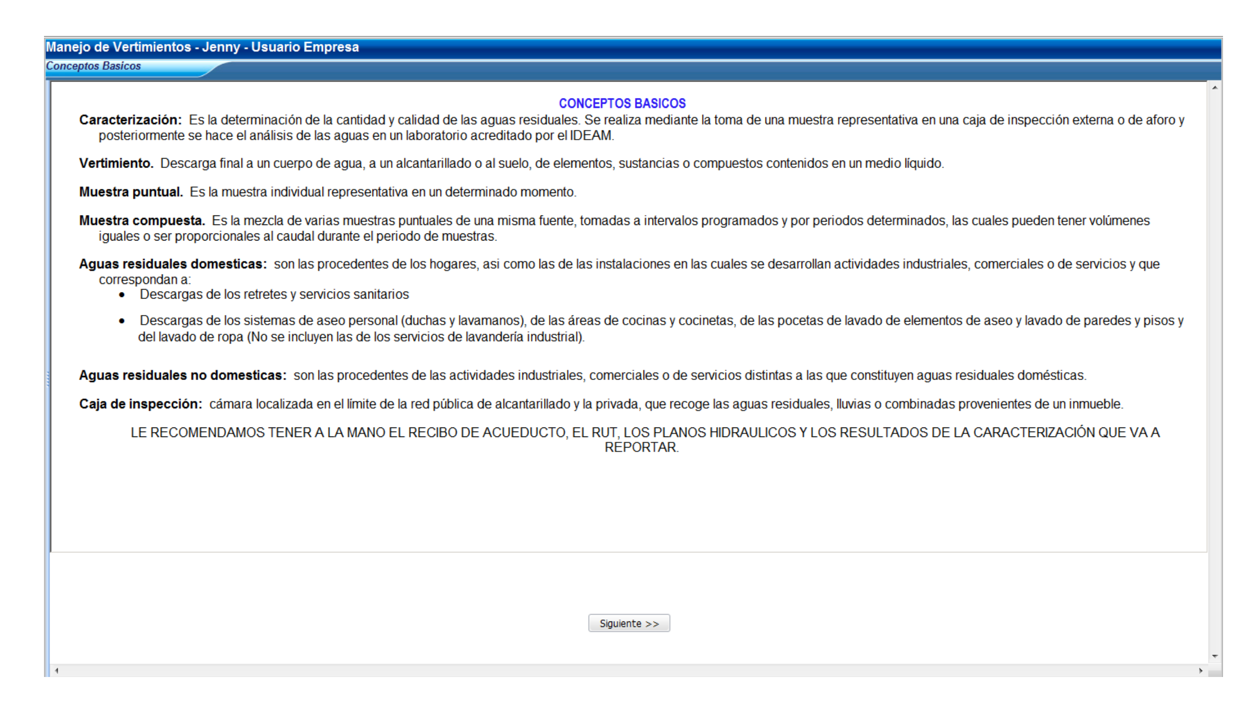


Ilustración 2. Conceptos Básicos.

Y al seleccionar siguiente se presentara la pantalla de boletines informativo que el área de gestión ambiental actualizara periódicamente, Se presenta la página de boletines informativos en la siguiente ilustración 3.



Ilustración 3. Boletines Informativos.

Se debe seleccionar Siguiente, y se carga la pantalla de información de la empresa, el sistema carga la información de la "Razón Social" y el "NIT" información cargada en el proceso de registro de usuarios y que no puede ser modificada.

Si se desea ingresar la información de los "Datos de representante legal" se debe seleccionar ☑ Representante Legal y se debe diligenciar la información del represéntate que se muestra en la ilustración 4.

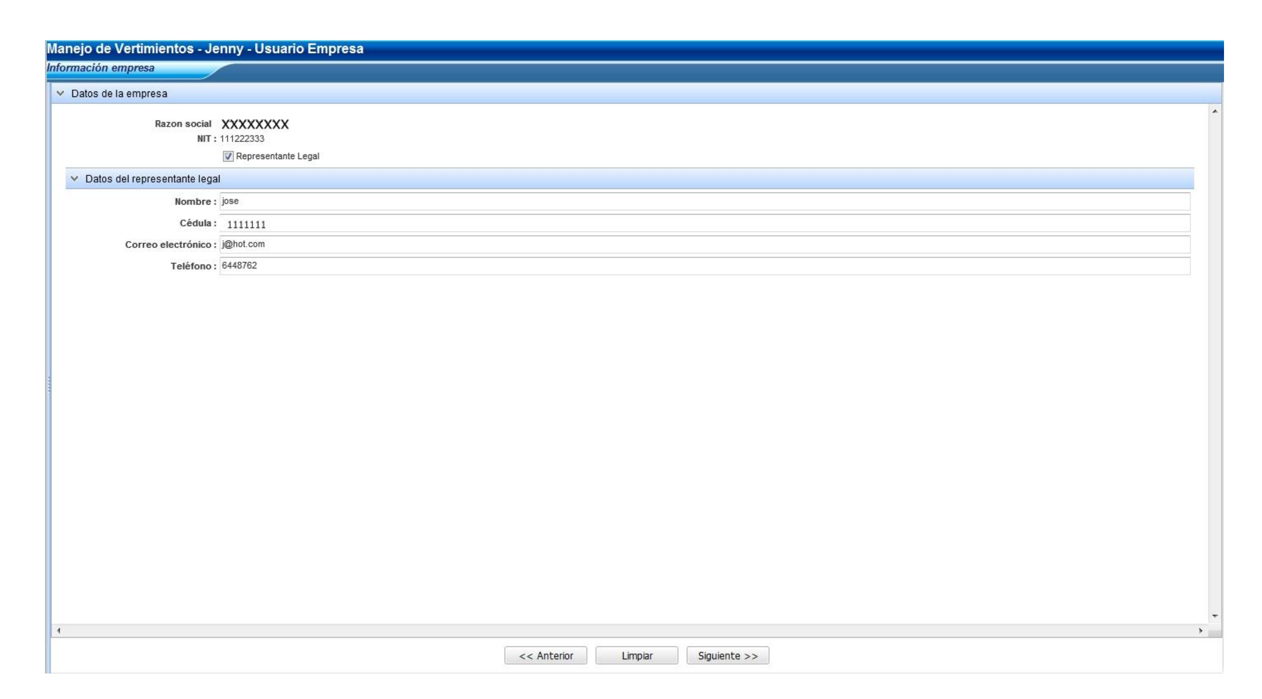


Ilustración 4. Información empresa.

Una vez se diligencian los datos requeridos en la ilustración 4 y se selecciona siguiente el sistema guarda la información automáticamente y pasa a la pantalla de “Información encargado”, en esta pantalla se carga la información del o los encargados de registrar los vertimientos de una o varias sucursales.

Se debe tener en cuenta que una empresa puede tener varios encargados y ellos registrar los vertimientos de una sucursal especifica. (Todos los campos son requeridos).

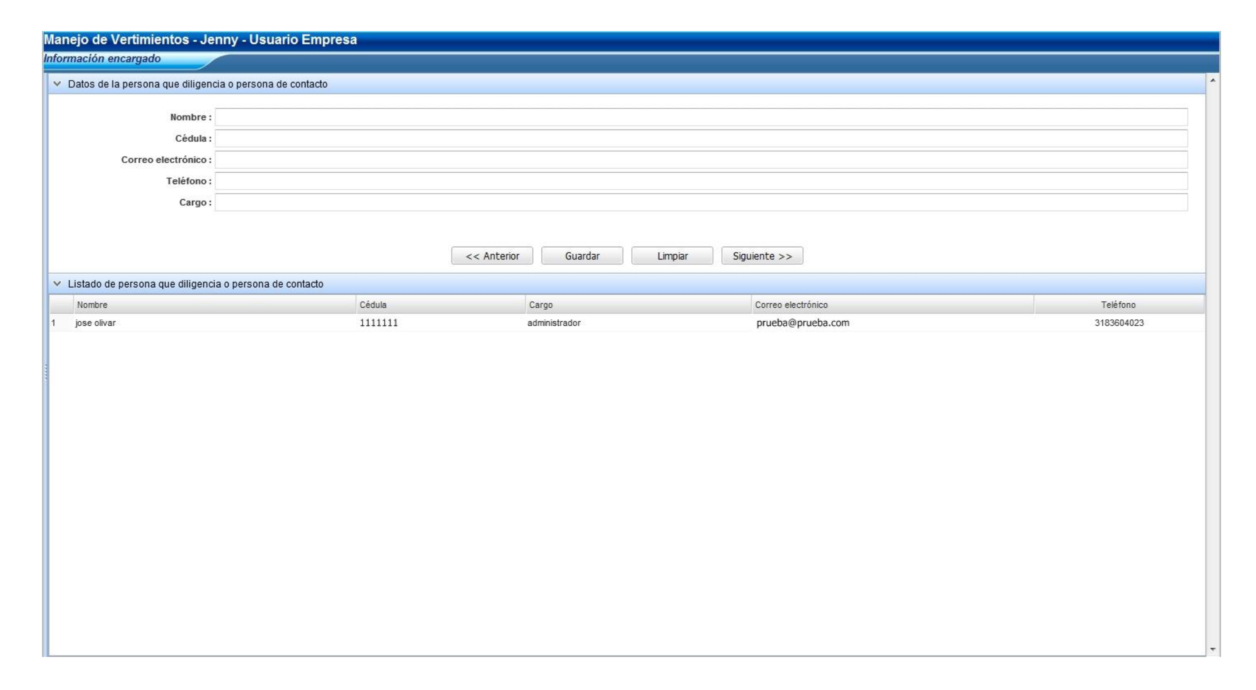


Ilustración 5. Información encargado.

Se debe seleccionar alguno de los encargados del listado si existen varios o después de registrar uno de los encargados seleccionar siguiente. Se carga la ilustración 6.



Ilustración 6. Listado de Sucursales.

Como se muestra en la ilustración anterior se presenta el listado de sucursales asociadas al encargado seleccionado en la lista de la ilustración 5.

Se exponen las tres opciones que ofrece esta pantalla.

Opción 1 (Nuevo Registro): “No se selecciona ninguno de las Sucursales de la lista”.

Si no se selecciona ninguno de los registros del listado y se selecciona el botón Siguiente >> el sistema identifica que se registrara la información de un registro de vertimientos nuevo para una sucursal y carga la siguiente pantalla que se muestra en la ilustración 9, para registrar la información.

Opción 2 (Editar o completar información): “Selecciona uno de las sucursales de la lista en ESTADO = En Tramite”.

Al seleccionar una de las sucursales que se encuentra “En Tramite” y oprimir el botón Siguiente >> el sistema cargara la pantalla que se muestra en la ilustración 7, donde se carga la pantalla de Sucursales con la información de la sucursal seleccionada para completar o actualizar el proceso.

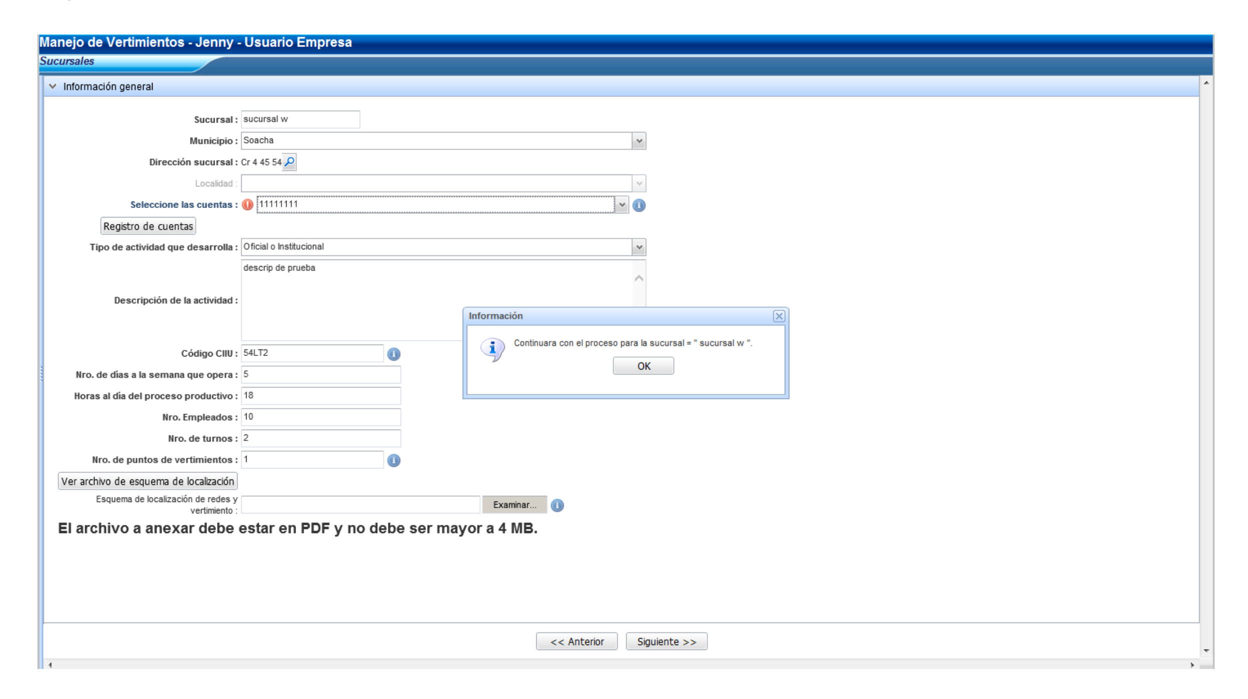
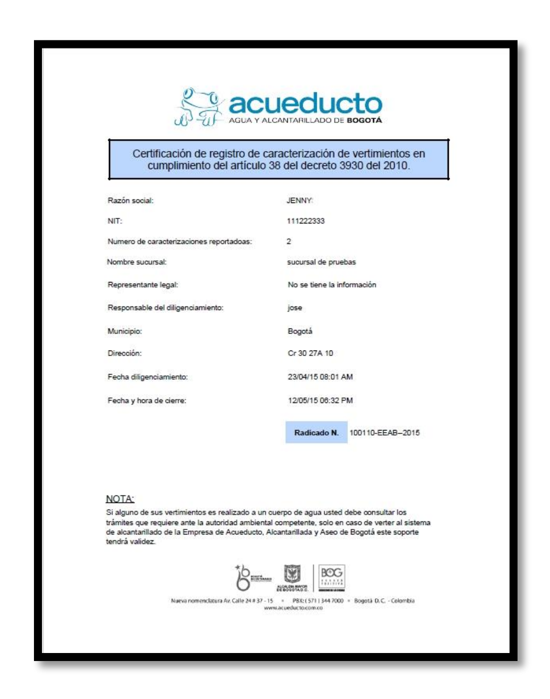


Ilustración 7. Editar Sucursales.

Opción 3: “Estado de la Sucursal – Tramitado”.

En este caso en particular se presentan el registro uno en estado “Tramitado” y con un número de radicado dado por él sistema. Esto indica que ya se realizó y finalizo el proceso de registro de vertimientos para esta sucursal, para una sucursal que se encuentran en este estado solo se puede seleccionar y luego oprimir el botón Generar Reporte con lo cual el sistema genera el soporte de diligenciamiento del registro de vertimientos finalizado.

Se presenta el soporte que arroja el sistema ilustración 8.



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Certificación de registro de caracterización de vertimientos en cumplimiento del artículo 38 del decreto 3930 del 2010.

Razón social:	JENNY:
NIT:	111222333
Numero de caracterizaciones reportadoas:	2
Nombre sucursal:	sucursal de pruebas
Representante legal:	No se tiene la información
Responsable del diligenciamiento:	jose
Municipio:	Bogotá
Dirección:	Cr 30 27A 10
Fecha diligenciamiento:	23/04/15 08:01 AM
Fecha y hora de cierre:	12/05/15 06:32 PM
Radicado N.	100110-EEAB–2015

NOTA:
Si alguno de sus vertimientos es realizado a un cuerpo de agua usted debe consultar los trámites que requiere ante la autoridad ambiental competente, solo en caso de verter al sistema de alcantarillado de la Empresa de Acueducto, Alcantarillada y Aseo de Bogotá este soporte tendrá validez.

Nueva nomenclatura Av. Calle 24 # 37 - 15 • PBX: (571) 344 7000 • Bogotá D.C. - Colombia
www.acueducto.com.co

Ilustración 8. Soporte de registro de vertimientos.

Se presenta la ilustración para la opción 1, nuevo registro:

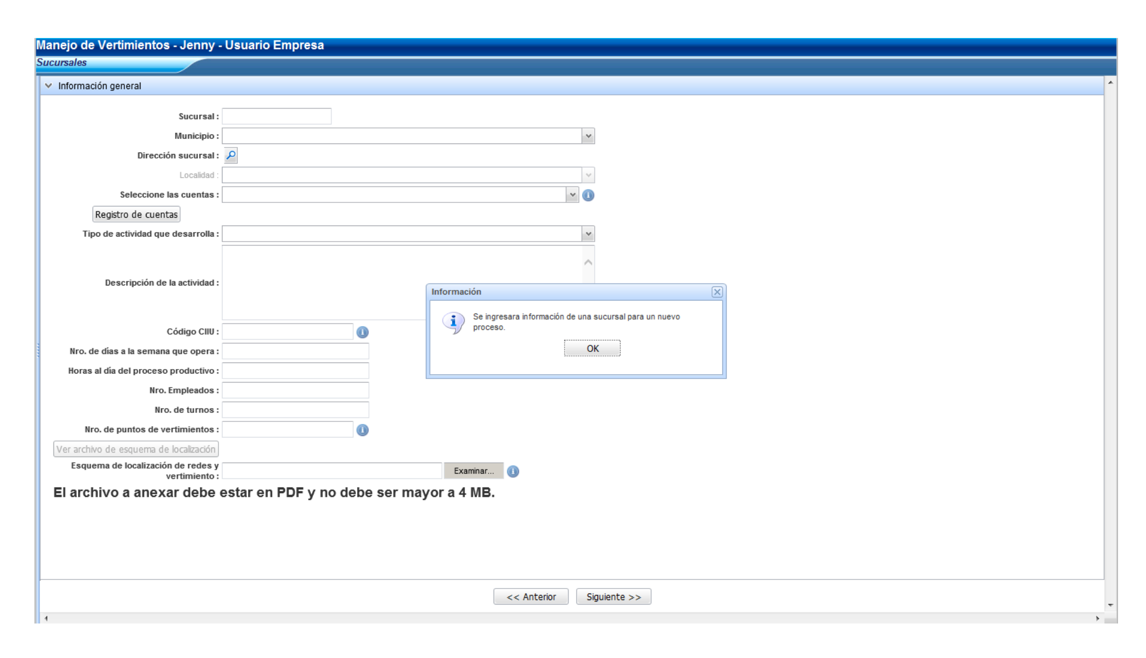


Ilustración 9. Sucursal nueva.

Se selecciona OK y se procede a registrar la información de la sucursal (Los datos en negrita son obligatorios), se debe registrar la información solicitada y seleccionar el botón Siguiente >> .

Información de ayuda para el registro de sucursales:

- Dirección Sucursal: para registrar la dirección de la sucursal se debe seleccionar para registrar la dirección en el formato definido ilustración 10.

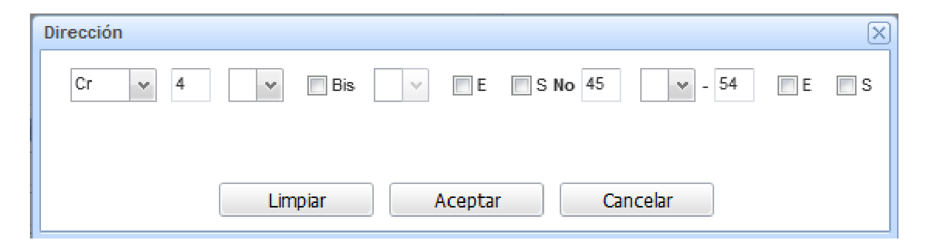


Ilustración 10. Formato de dirección.

Se debe registrar la dirección y seleccionar el botón "Aceptar".

- Localidad: Solo se registra la localidad para el municipio de "Bogotá".

- Seleccione las cuentas: Para la selección de las cuentas la primera ayuda es seleccionar el botón que carga un recuadro de ayuda que indica cómo obtener la cuentan contrato de la factura ilustración 11.



Ilustración 11. Consultar Cuenta en la Factura.

- **Registro de cuentas:** Si el usuario no tiene las cuentas registradas podrá hacer el registro de cuentas desde el aplicativo seleccionando el botón de Registro de cuentas y el sistema presenta la ventana para la inclusión de las cuentas contratos.

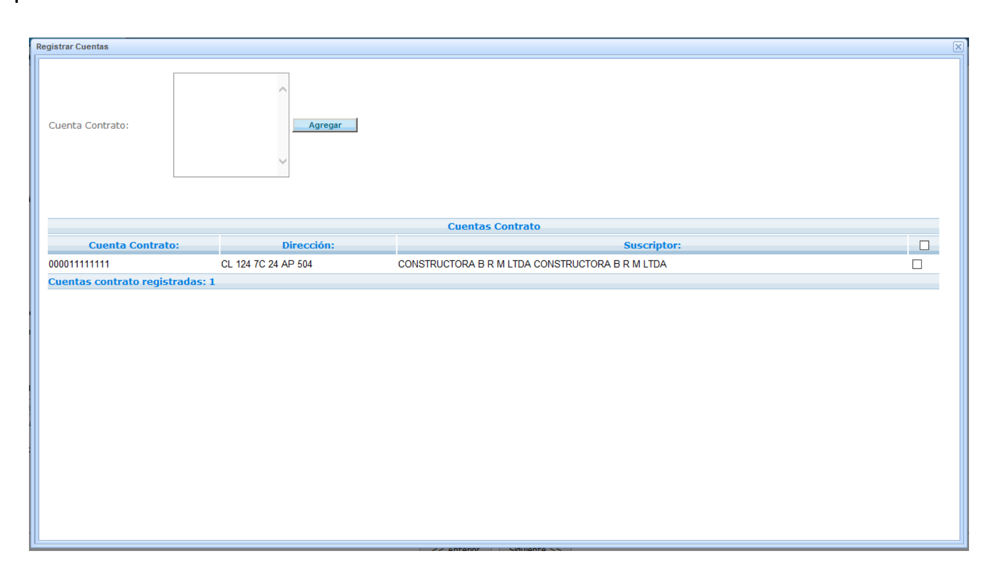


Ilustración 12. Registro de cuentas contratos.

- **Código CIIU:** Se debe ingresar el código CIIU, si el código se desconoce se debe seleccionar el botón de ayuda para este ítem y se mostrara la URL para obtener el código CIIU en la página de la DIAN.

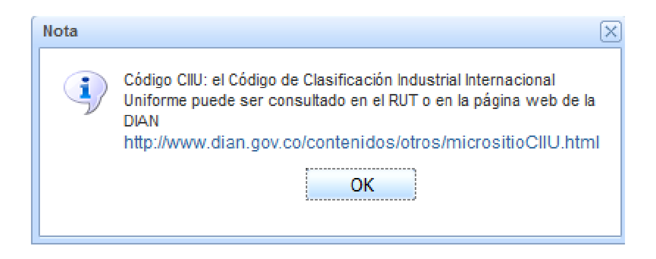


Ilustración 13. URL consulta del CIIU.

- Esquema de localización: para ver un ejemplo del tipo de archivo se selecciona la ayuda de este ítem y se presenta la siguiente ilustración.

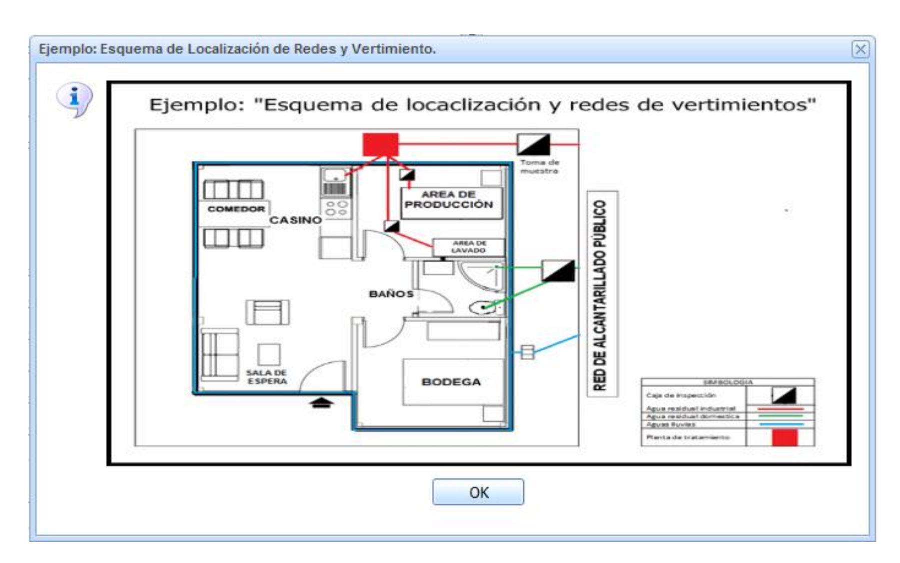


Ilustración 14. Ejemplo de esquema de localización.

NOTA:

El ítem de “Nro. De puntos de vertimientos” indica el número de puntos de vertimientos que fueron enviados para el análisis por esta sucursal y será el número de registros de caracterizaciones que se realizara en el aplicativo para esta sucursal en el periodo.

Una vez se registra la información de la sucursal se selecciona el botón “Siguiente”.

Entonces se carga la ventana de abastecimiento y vertimiento.

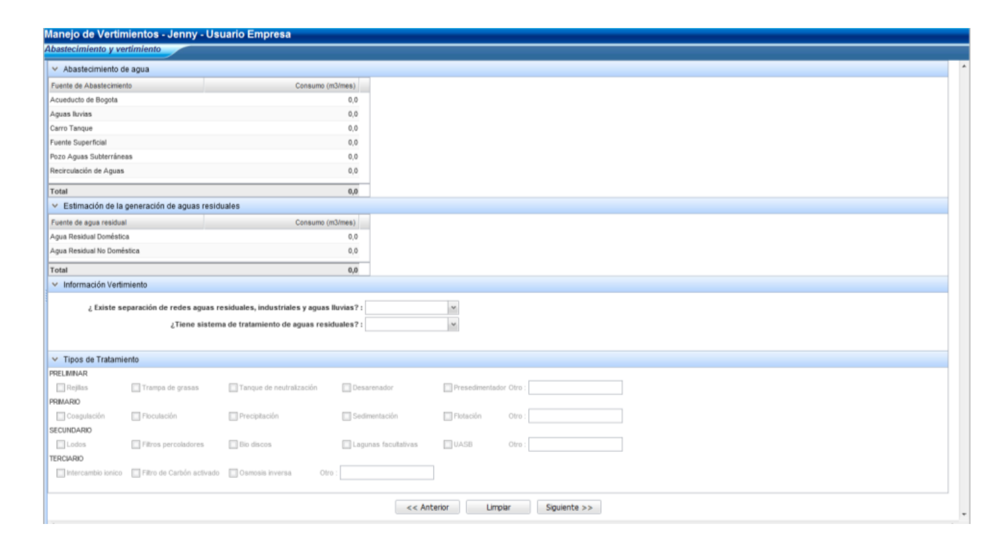


Ilustración 15.Abastecimiento y vertimiento.

En esta pantalla de la ilustración 15 se debe ingresar la información solicitada y para habilitar los tipos de tratamiento se debe responder Si en la pregunta tiene sistema de tratamientos de aguas residuales.

Se selecciona "Siguiente", y el sistema carga la siguiente pantalla:

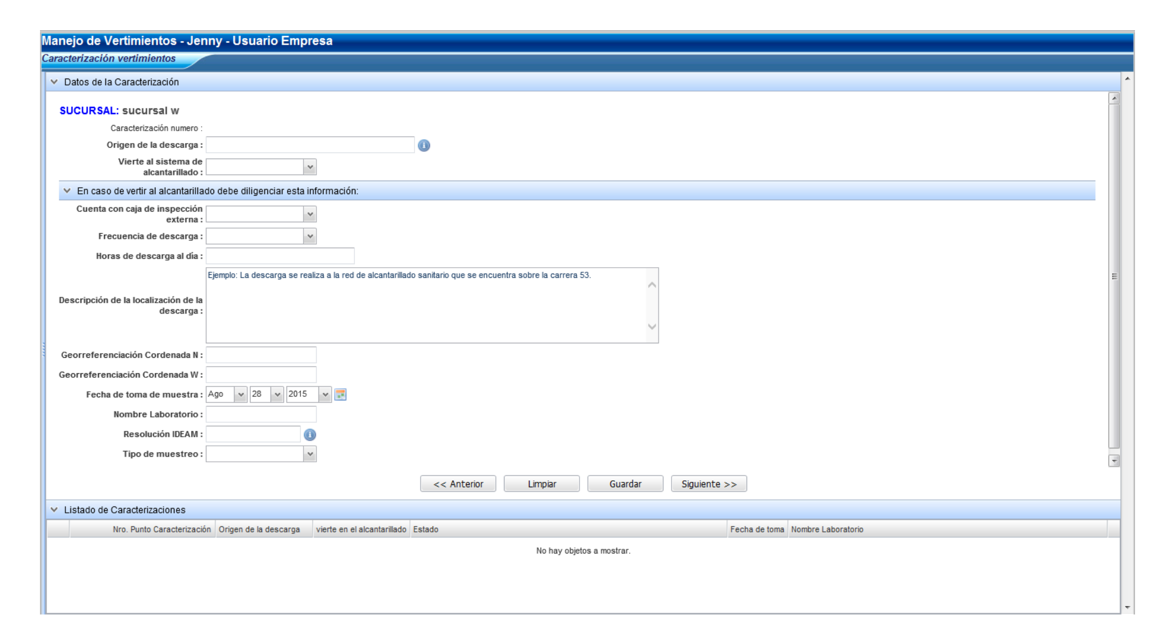


Ilustración 16. Registro de caracterizaciones.

Para esta pantalla el sistema solicitara la cantidad de caracterizaciones registradas en el "Nro. De puntos de vertimientos" en la pestaña de sucursales.

NOTA:

Se debe tener en cuenta que si en la pregunta, Vierte al sistema de alcantarillado : si la respuesta es no el sistema solicita una información adicional y finaliza esa caracterización para que se registren las otras caracterizaciones de esta sucursal si tiene más de no tener otras caracterizaciones que registrar o que estén en estado “En Ejecución” el sistema finaliza el registro para la sucursal.

Se selecciona una de las caracterizaciones que estén en estado “En Ejecución” y luego “Siguiente”, el sistema carga la pantalla de “Reportes de parámetros”.

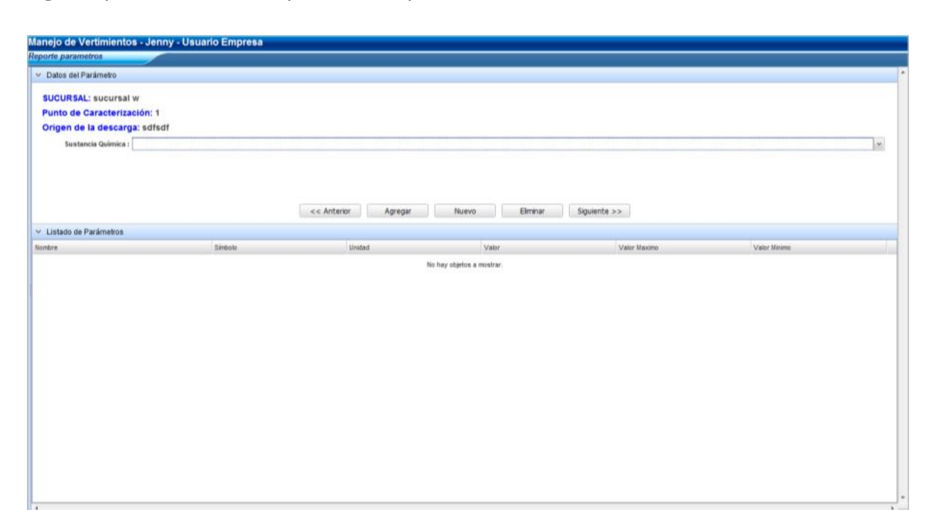
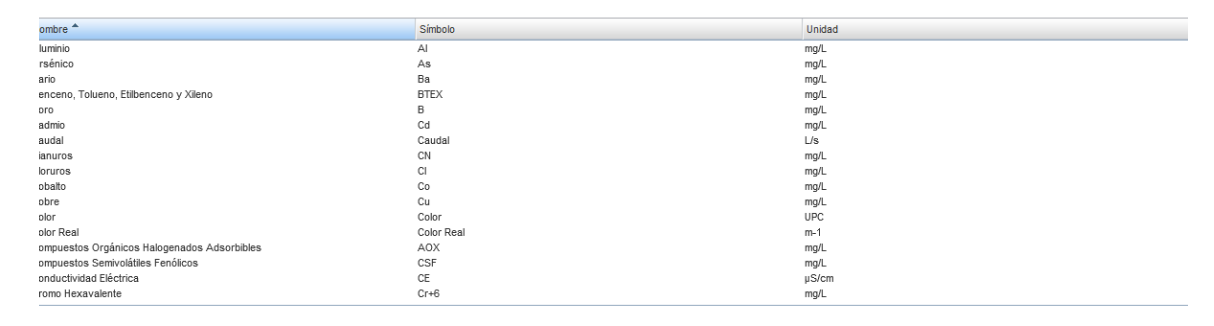


Ilustración 17. Reporte de parámetros.

En esta pantalla se ingresa la totalidad de parámetros para la caracterización seleccionada (para identificar la caracterización de la descarga se muestra el origen de la misma).

Se presenta el listado de parámetros del aplicativo.



ombre	Símbolo	Unidad
luminio	Al	mg/L
rsénico	As	mg/L
ario	Ba	mg/L
enceno, Tolueno, Etilbenceno y Xileno	BTEX	mg/L
oro	B	mg/L
admio	Cd	mg/L
audal	Caudal	L/s
ianuros	CN	mg/L
loruros	Cl	mg/L
obalto	Co	mg/L
obre	Cu	mg/L
olor	Color	UPC
olor Real	Color Real	m-1
ompuestos Orgánicos Halogenados Adsorbibles	AOX	mg/L
ompuestos Semivolátiles Fenólicos	CSF	mg/L
onductividad Eléctrica	CE	µS/cm
romo Hexavalente	Cr+6	mg/L

Ilustración 18. Listado de parámetros.

Se selecciona un parámetro se ingresa su valor o valores si tiene máximo, mínimo y se oprime el botón agregar. Si se comete un error en los valores se pueden editar o borrar de ser necesario un parámetro.

Una vez se ingresa la totalidad de los parámetros se selecciona el botón "Siguiente". Y el sistema carga la pantalla para adjuntar los archivos de resultados de: "Resultados de Laboratorio" y "Datos de Campo".

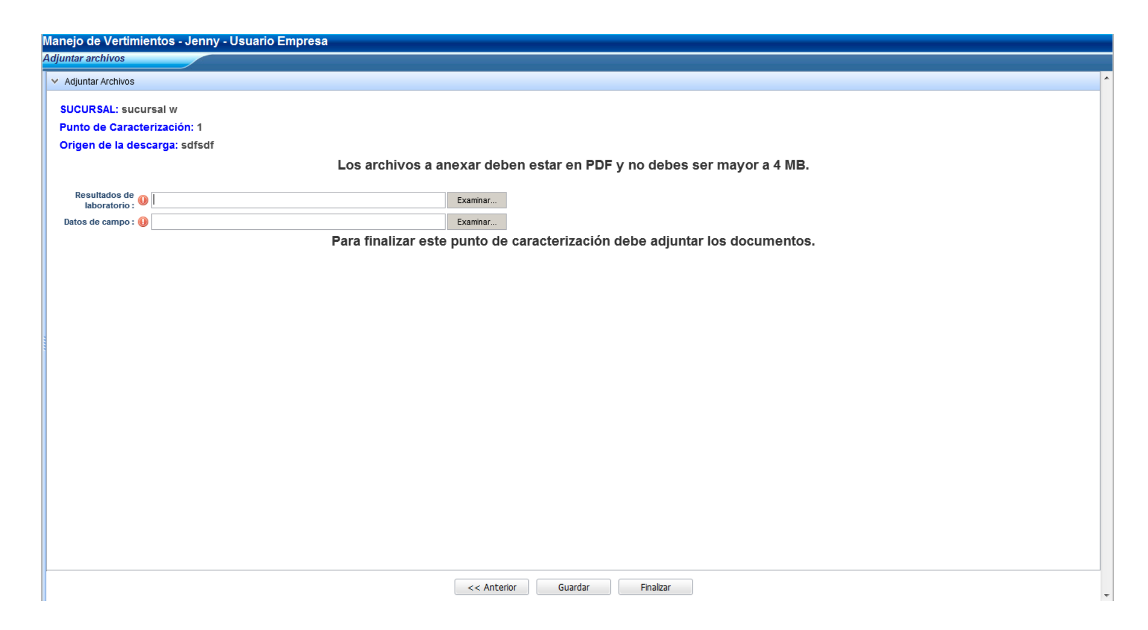


Ilustración 19. Adjuntar Archivos.

Se deben cargar los dos archivos y seleccionar el botón "Guardar" se cargan los archivos en el sistema. Si se selecciona el botón "Finalizar" existen dos opciones:

- **Opción 1:** Si este es la única caracterización que se va a registrar o es la última caracterización que se encontraba en estado "En Ejecución", el sistema evalúa estas condiciones y automáticamente finaliza el registro de vertimientos para esta sucursal. Ilustración 6 (colocándola en Estado = "Tramitado").

-Opción 2: Si existen más caracterizaciones pendientes por registrar o en estado "En Ejecución", el sistema evalúa esta condición y automáticamente carga la pantalla de registro de caracterizaciones Ilustración 16 (Cargando la caracterización que se registraba en "Estado = Terminado"). Quedando listo el sistema para el ingreso o la edición de las otras caracterizaciones.

NOTA:

Cuando se cumpla la opción 2, esto quiere decir que a completado el registro de vertimientos para esta sucursal.